

.....
miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE - INTRASTAT

PODMIOT ZOBOWIĄZANY

Nazwa firmy	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Numer VAT UE	
Osoba do kontaktu, telefon	

TREŚĆ UPOWAŻNIENIA

Upoważniam TOP-SAD Agencja Celną z siedzibą w Krakowie przy ul. Nad Drwiną 10 oraz jej pracowników do dokonywania w moim imieniu czynności związanych ze zgłoszeniami INTRASTAT, w tym do:

1. Sporządzania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT w przywozie i wywozie.
2. Dokonywania korekt złożonych zgłoszeń oraz składania zgłoszeń zaległych.
3. Podpisywania zgłoszeń podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.
4. Odbierania korespondencji, wezwań i upomnień dotyczących zgłoszeń INTRASTAT.
5. Udzielania wyjaśnień organom celno-skarbowym w zakresie złożonych zgłoszeń.

ZAKRES I OKRES

Rodzaj zgłoszeń	☐ przywóz ☐ wywóz ☐ przywóz i wywóz
Od okresu sprawozdawczego	
Okres obowiązywania	☐ do odwołania ☐ do dnia

Zobowiązuję się do przekazywania kompletnych danych o transakcjach wewnątrznijnych w terminie umożliwiającym złożenie zgłoszenia do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

pieczęć firmowa_____
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

