

ŚWIADECTWO EUR.1 - INSTRUKCJA

Świadectwo przewozowe EUR.1 potwierdza preferencyjne pochodzenie towaru i pozwala odbiorcy w kraju docelowym zapłacić obniżone lub zerowe cło. Wystawia je organ celny na wniosek eksportera, na podstawie dowodów pochodzenia.

KIEDY WARTO O NIE WYSTĄPIĆ

Gdy kraj przeznaczenia ma z Unią Europejską umowę o preferencjach celnych, a towar spełnia reguły pochodzenia zapisane w tej umowie. Jeżeli nie ma pewności - sprawdzimy to przed wysyłką.

CO PRZYGOTOWAĆ

1. Fakturę handlową i specyfikację towaru.
2. Dowody pochodzenia: deklaracje dostawcy, kalkulacje udziału materiałów, dokumenty produkcyjne.
3. Dokumenty transportowe.
4. Upoważnienie dla agencji celnej.

WYPEŁNIANIE FORMULARZA - NAJWAŻNIEJSZE POLA

Pole 1	Eksporter - nazwa i pełny adres
Pole 2	Świadectwo używane w preferencyjnym handlu między UE a krajem przeznaczenia
Pole 3	Odbiorca (wypełnienie nieobowiązkowe)
Pole 4	Kraj lub grupa krajów pochodzenia towaru
Pole 5	Kraj przeznaczenia
Pole 6	Informacje dotyczące transportu (nieobowiązkowe)
Pole 8	Numery porządkowe, znaki, liczba i rodzaj opakowań, opis towarów
Pole 9	Masa brutto w kilogramach lub inna miara
Pole 10	Numer i data faktury
Pole 11	Poświadczenie organu celnego
Pole 12	Deklaracja eksportera - miejsce, data i podpis

UWAGI PRAKTYCZNE

Formularz wypełnia się bez skreśleń i wymazywań; każda poprawka musi być poświadczona. Wolne miejsce w polu 8 należy przekreślić poziomą linią, aby uniemożliwić dopisanie treści. Świadectwo wystawia się co do zasady przed wysyłką towaru - wystawienie retrospektywne wymaga uzasadnienia.

Urzędowy blankiet EUR.1 pobiera się w urzędzie celno-skarbowym lub u agencji celnej. Wypełnimy go i złożymy wniosek w Państwa imieniu - 504 545 514.